

**Centralna Komisja  
Do Spraw Stopni i Tytułów  
Warszawa**

**Wniosek  
z dnia 25 listopada 2014 roku  
o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego  
w dziedzinie Nauk o Ziemi w dyscyplinie geografia**

1. Imię i Nazwisko: Katarzyna Dembicz

2. Stopień doktora / kwalifikacje I stopnia:

Stopień doktora nauk o Ziemi w zakresie geografii uzyskała dnia 21.06.2005 r. na podstawie rozprawy doktorskiej „Region i rozwój regionalny w koncepcjach społeczno-gospodarczych CEPAL” nadany przez Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego.


3. Tytuł osiągnięcia naukowego to cykl publikacji (13 artykułów i monografia) na temat:

*Współczesne przemiany demograficzne w Ameryce Łacińskiej i na Karaibach, a postawy prokreacyjno-rodzinne latynoamerykańskiej młodzieży akademickiej.*

4. Wskazana jednostka organizacyjna do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego:  
Wydział Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego

5. ~~Wnoszę o głosowanie komisji postępowania habilitacyjnego w trybie tajnym<sup>1</sup>~~

6. Przyjmuję do wiadomości, iż wniosek wraz z autoreferatem zostanie opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

  
.....  
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dane osobowe
2. Poświadczona przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora
3. Autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych (w języku polskim)
4. Autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych (w języku angielskim)
5. Wykaz opublikowanych prac naukowych oraz informacja o osiągnięciach dydaktycznych, współpracy naukowej i popularyzacji nauki (w języku polskim)
6. Cykl monotematycznych publikacji stanowiących osiągnięcie naukowe (w formie papierowej i elektronicznej) wraz z ich wykazem
7. Wybrane publikacje dołączone do dokumentacji (w formie papierowej i elektronicznej) wraz z ich wykazem
8. 2 płyty CD z elektroniczną wersją wymaganych dokumentów i publikacji

---

<sup>1</sup> Jeżeli niepotrzebne - skreślić