

UCHWAŁA nr 78/2015
Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 23 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71), postanawia się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się *Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych*, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2

Szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r. i w zakresie w nim uregulowanym zastępują dotychczasowe szczegóły zasady studiowania.

Dziekan

Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych:

A. Lisowski

Załącznik

do Uchwały nr 78/2015 Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych
z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych

SZCZEGÓŁOWE ZASADY STUDIOWANIA
NA WYDZIALE GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „WGSR”.

Studia równoległe, z przeniesienia, wznawianie studiów

§ 2

1. Za zgodą Dziekana WGSR student WGSR może podjąć inne studia (na innym kierunku, innym wydziale lub innej uczelni) w trybie studiów równoległych. W takim wypadku jednostką macierzystą pozostaje WGSR (w szczególnym przypadku: pierwszy z kierunków WGSR, na którym student podjął studia).
2. Za zgodą Dziekana WGSR student II roku studiów II stopnia na WGSR może podjąć studia równoległe na innej specjalności tego samego kierunku studiów, pod warunkiem zgody kierownika danej specjalności. Zajęcia wspólne na obydwu specjalnościach realizowanych przez studenta są w takim przypadku zaliczone mu na poczet obydwu tych studiów. Z tytułu jednoczesnego odbywania studiów na dwóch specjalnościach nie przysługują studentowi żadne ulgi w trakcie zaliczania poszczególnych przedmiotów lub etapów studiów. W odniesieniu do każdej z realizowanych specjalności student podlega przepisom określonym w § 16 ust. 2.

§ 3

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów, o ile skreślenie nie było wynikiem kary dyscyplinarnej wydalenia z Uniwersytetu.
2. Osoba, która spełniła wszystkie wymagania określone w programie kształcenia, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych, jednak z koniecznością powtórzenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego. Za powtarzanie seminarium dyplomowego pobierana jest opłata, w wysokości określonej w *Tabeli opłat za usługi edukacyjne* w danym roku akademickim. Opłata pobierana jest w proporcjonalnej wysokości (w skali miesięcznej) za okres od dnia wznowienia studiów do dnia zaakceptowania pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Jeżeli student powtarzający seminarium dyplomowe ponownie nie zaliczy go z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, kolejne wznowienie studiów jest możliwe tylko na ogólnych zasadach, w tym pod warunkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.
3. Osoba, która nie spełniła wszystkich wymagań określonych w programie kształcenia, po ich wznowieniu jest zobowiązana do powtórzenia co najmniej jednego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego oraz do zrealizowania różnic programowych. Wznowienie studiów może nastąpić od drugiego lub trzeciego roku studiów.

4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów, różnic programowych oraz o cyklu dydaktycznym, od którego nastąpi wznowienie, podejmuje Dziekan.
5. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów powinna złożyć wniosek w tej sprawie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem cyklu dydaktycznego, od którego chce wznowić studia.
6. Wznowienie następuje na te same studia (ten sam kierunek oraz tę samą specjalność), z których student uprzednio został skreślony. W uzasadnionym przypadku Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach.
7. Studia na WGSR można podjąć przenosząc się z innej uczelni lub innego wydziału Uniwersytetu Warszawskiego. Zasady organizacyjne podjęcia studiów w tym trybie reguluje uchwała Rady Wydziału dotycząca rekrutacji w danym roku akademickim. Decyzję o cyklu dydaktycznym, od którego następuje podjęcie studiów w tym trybie, podejmuje Dziekan WGSR, biorąc pod uwagę w szczególności różnice programowe.

Organizacja studiów

§ 4

Etapem studiów na WGSR jest rok akademicki, który składa się z dwóch cykli dydaktycznych (semestrów). Okresem rozliczeniowym na WGSR jest semestr.

§ 5

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia danego przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu w USOS. Student ma obowiązek zaliczenia w danym cyklu dydaktycznym przedmiotów, na które jest zapisany.
2. Zasady zaliczania przedmiotu są opisane w sylabusie przedmiotu oraz są podawane na pierwszych zajęciach.
3. Student ma obowiązek usprawiedliwienia swej nieobecności na zajęciach przed prowadzącym te zajęcia, na zasadach określonych przez Dziekana.
4. W uzgodnieniu ze studentami egzaminator może wyznaczyć pierwszy termin egzaminu na okres przed główną sesją egzaminacyjną. Termin ten powinien być uzgodniony z uczestnikami odpowiednich zajęć co najmniej 14 dni przed dniem egzaminu. Studentowi, który uzyskał w tym terminie ocenę niedostateczną, przysługuje już tylko jeden termin egzaminacyjny.
5. Na WGSR maksymalna liczba egzaminów w danym etapie studiów wynosi dziesięć.
6. Sprawami związanymi z odbywaniem przez studentów WGSR części programu studiów w uczelni zagranicznej kieruje Koordynator ds. mobilności międzynarodowych programów i akademickiej współpracy międzynarodowej.
7. Student może się ubiegać o roczne rozliczenie zajęć do wyboru. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§ 6

Studenci studiów I stopnia na kierunku *Geografia* począwszy od IV semestru odbywają studia w ramach jednej ze specjalności na tym kierunku. Student deklaruje wybór specjalności, na której chciałby studiować, nie później niż na 60 dni przed terminem rozpoczęcia zimowej sesji egzaminacyjnej III semestru. Podział studentów według specjalności jest dokonywany z uwzględnieniem deklaracji studentów oraz limitów miejsc na poszczególnych specjalnościach. Jeżeli liczba chętnych na daną specjalność jest większa niż limit miejsc na tej specjalności, lista przyjętych jest ustalana na podstawie uzyskanych przez poszczególne osoby końcowych ocen z przedmiotów dających podstawową wiedzę i umiejętności wymagane na danej specjalności, realizowanych w trakcie I roku studiów (przedmioty te są odpowiednio oznaczone w planie studiów).

§ 7

1. Zajęcia terenowe przewidziane programem studiów na WGSR mogą odbywać się w Warszawie lub jej okolicy, w Mazowieckim Ośrodku Geograficznym w Murzynowie lub w innym miejscu, odpowiednim do przeprowadzenia danych zajęć. Jeżeli w trakcie zajęć wyjazdowych bazą noclegową jest Mazowiecki Ośrodek Geograficzny w Murzynowie, studenci WGSR nie ponoszą kosztów zakwaterowania. W każdym innym przypadku studenci sami finansują swoje zakwaterowanie.
2. W trakcie każdych zajęć i prac terenowych (także związanych z realizacją pracy dyplomowej) studenci ponoszą koszty swojego dojazdu na teren zajęć oraz koszty wyżywienia.
3. Niezależnie od miejsca odbywania zajęć terenowych na studiach stacjonarnych, od studentów nie są pobierane żadne opłaty za usługi edukacyjne świadczone w trakcie tych zajęć.

§ 8

Jeżeli student WGSR ma problemy zdrowotne, które mogą utrudnić lub utrudniają mu odbywanie i zaliczanie zajęć według przyjętych na Wydziale zasad, Dziekan powinien w uzgodnieniu z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych rozważyć potrzebę dostosowania formy odbywania i zaliczania tych zajęć do możliwości zdrowotnych studenta. W szczególności decyzja ta powinna zostać podjęta po odbyciu przez studenta specjalistycznych konsultacji medycznych sugerowanych przez BON.

§ 9

1. Jeżeli student WGSR odbywa także studia równoległe, Dziekan może uznać wykłady specjalistyczne zaliczone przez niego na drugim kierunku studiów, drugim wydziale lub drugiej uczelni za wykłady do wyboru spoza kierunku wymagane programem studiów na WGSR.
2. Student WGSR odbywający w tym samym czasie studia na innym kierunku lub wydziale Uniwersytetu Warszawskiego ma lektoraty, zajęcia WF, szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, a także zajęcia z *Podstaw ochrony własności intelektualnej* uznane jako wymagane programem studiów na WGSR.
3. Do programu studiów można studentowi WGSR zaliczyć zajęcia do wyboru (ogólnouczelniane), które zrealizował w poprzednim roku akademickim w czasie innych, nie kontynuowanych już studiów na Uniwersytecie Warszawskim, pod warunkiem, że zajęcia te nie były włączone do żadnego innego rozliczenia studiów.

§ 10

1. Zasady realizacji zajęć bloku pedagogicznego określa odrębny regulamin.

§ 11

1. Student WGSR ma prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na WGSR i stanowiących część programu innej specjalności albo innego kierunku studiów, a także w zajęciach dodatkowych organizowanych przez WGSR. Student ma obowiązek rozliczyć się z ponadplanowych zajęć, na które się zapisał, według tych samych zasad, które obowiązują na zajęciach dla niego obowiązkowych. Zrealizowane przez studenta zajęcia ponadplanowe są wyszczególnione w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
2. Student powtarzający dany etap studiów może za zgodą Dziekana realizować zajęcia ponadplanowe.
3. Uczestnictwo w zajęciach ponadplanowych odbywanych na WGSR nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć do wyboru (ogólnouczelnianych) zgodnie z jego planem studiów.

4. Limit zajęć ponadplanowych, za które nie pobiera się opłat, wynosi dla każdego studenta WGRS 20% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na danym poziomie. Za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i niewliczanych do limitu zajęć ponadplanowych student jest zobowiązany uiścić opłatę w wysokości określonej w *Tabeli opłat za usługi edukacyjne*.

§ 12

1. O podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS) może ubiegać się student, który w dotychczasowym toku studiów (liczącym co najmniej jeden rok akademicki) zaliczył wszystkie zajęcia i uzyskał średnią ocen równą co najmniej 4,00. W szczególności może to być student rozpoczynający na WGRS studia II stopnia, o ile jego średnia ocen w toku studiów I stopnia była równa co najmniej 4,00.
2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS może być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.
4. Student wraz z potencjalnym opiekunem ustala program kształcenia i plan studiów tak, aby:
 - 1) zapewnić zrealizowanie na WGRS całości podstawowej części programu studiów;
 - 2) obciążenie studenta pracą nie było mniejsze od przyjętego w programie studiów danego kierunku WGRS.
5. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego należy złożyć nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego (w przypadku studenta rozpoczynającego studia II stopnia – w pierwszym miesiącu semestru zimowego). Do wniosku dołącza się uzgodniony z proponowanym opiekunem projekt programu kształcenia i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
6. Dziekan zatwierdza program kształcenia studenta studiującego według ITS.

§ 13

Część studiów student może odbyć na innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Zasady kwalifikacji na te studia oraz ich zaliczania regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów na WGRS i odbywanych w siedzibie WGRS mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, o ile pozwalają na to względy organizacyjne (liczebność grupy zajęciowej, względy bezpieczeństwa w przypadku zajęć laboratoryjnych).
2. Wniosek w sprawie dopuszczenia wybitnie zdolnego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej do wybranych zajęć na WGRS składa dyrektor szkoły ucznia, a decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z osobami prowadzącymi dane zajęcia.
3. W przypadku dopuszczenia ucznia szkoły ponadgimnazjalnej do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez WGRS, zalicza on te zajęcia według tych samych zasad co studenci WGRS.

§ 15

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:
 - 1) studia stacjonarne – w przypadku, gdy student studiów niestacjonarnych wnioskuje o taką zmianę, ukończył na studiach niestacjonarnych co najmniej I rok i uzyskał w ostatnim roku średnią ocen wyższą niż 4,00;
 - 2) studia niestacjonarne – w przypadku, gdy student studiów stacjonarnych wnioskuje o taką zmianę i uzyskał wszystkie zaliczenia w dotychczasowych etapach studiów.

2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem należy złożyć nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) liczebność grupy studentów, do której miałby dołączyć dany student. Na studiach I stopnia nie może być przekroczony limit miejsc na poszczególnych kierunkach, określony w zasadach rekrutacji. Na studiach II stopnia nie mogą być przekroczone możliwości organizacyjne poszczególnych jednostek dydaktycznych, określone przez ich kierowników;
 - 2) średnią ocen poszczególnych wnioskujących, w sytuacji, gdy ich liczba jest większa niż liczba wolnych miejsc w grupie studentów, do której chcą oni dołączyć.
4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice programowe w trybie i na zasadach określonych przez Dziekana.

Zaliczanie etapu studiów

§ 16

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów tego etapu.
2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli liczba przedmiotów niezaliczonych, a wymaganych w trakcie danego etapu studiów (roku) nie przekroczyła trzech, z zastrzeżeniem, że najwyżej dwa z tych przedmiotów są prowadzone przez WGSR.
3. Student, który już w pierwszym semestrze danego roku akademickiego nie spełnił wymagań w stopniu uniemożliwiającym po semestrze letnim warunkowe wpisanie go na kolejny etap studiów (rok), może ubiegać się o warunkowe przyjęcie na drugi semestr danego roku akademickiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość sprostania przez studenta wymaganiom w kolejnym cyklu dydaktycznym bez zaliczenia przedmiotów z cyklu poprzedniego.
4. Student, który uzyskał warunkowy wpis na kolejny etap studiów i nie rozliczył określonego warunku, może ubiegać się o ponowny warunkowy wpis na następny etap studiów i powtórzenie w nim tego samego warunku, o ile łączna liczba niezaliczonych przez niego przedmiotów prowadzonych przez WGSR jest nie większa niż dwa, w tym najwyżej jeden warunek pozostaje z I roku studiów.
5. Wniosek o warunkowe zaliczenie etapu studiów i wpis na kolejny etap wraz z uzasadnieniem należy złożyć nie później niż siódmego dnia po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.
6. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności postępy studenta w nauce, okoliczności, które przeszkodziły mu w uzyskaniu wszystkich zaliczeń oraz możliwość sprostania przez niego wymaganiom na wyższym etapie studiów bez zaliczenia powtarzanych przedmiotów.

§ 17

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem danego etapu studiów (roku), i którego nie dotyczą zapisy zawarte w § 16 ust. 2, może powtarzać rok (semestr). Dany etap studiów można powtarzać tylko raz.
2. Prawo powtarzania roku nie dotyczy studenta I roku, chyba że niespełnienie przez niego wymagań było spowodowane złym stanem zdrowia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan w konsultacji z Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Wniosek o powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem należy złożyć nie później niż siódmego dnia po zakończeniu egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego.

4. Decyzję w sprawie powtarzania etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności postępy studenta w nauce oraz okoliczności, które przeszkodziły mu w uzyskaniu wszystkich zaliczeń.

§ 18

1. Student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o rozłożenie opłaty z tytułu powtarzania zajęć lub etapu studiów na raty. Decyzję w sprawie liczby rat, ich wysokości i terminów płatności podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę indywidualne uwarunkowania każdego z takich wniosków.
2. Całość lub część opłaty za powtarzanie zajęć może być uregulowana w postaci prac dla WGSR. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące rodzaju i wymiaru pracy są prowadzone z udziałem Dziekana i odpowiednich jednostek Wydziału.
3. Student może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o umorzenie całości lub części opłaty za powtarzanie zajęć. Decyzję w tej sprawie Dziekan podejmuje w uzgodnieniu z przedstawicielem Zarządu Samorządu Studentów WGSR, z uwzględnieniem limitów kwot umorzeń przypadających na dany rok akademicki.

Ukończenie studiów

§ 19

1. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, z uwzględnieniem poprawnej argumentacji, prawidłowego przedstawienia tezy i wniosków, czytelnej metodologii, rzetelności naukowej i poprawności językowej. Od autora pracy magisterskiej wymagany jest większy niż od autora pracy licencjackiej udział własnej pracy badawczej i większy zakres opanowanych metod badawczych.
2. Złożenie pracy dyplomowej opiekunowi oraz podpisanie przez opiekuna stwierdzenia, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego są warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego) w ostatnim semestrze danego poziomu studiów.
3. Pracę dyplomową składa się w dziekanacie w formie drukowanej (w trzech egzemplarzach) oraz w formie elektronicznej na nośniku danych, zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.
4. Pracę dyplomową składa się nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
5. Dopuszcza się wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów, pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów.

§ 20

1. Podczas egzaminu licencjackiego zdającemu zadane są co najmniej trzy pytania, wybrane spośród zestawu zagadnień realizowanych w trakcie studiów I stopnia (miejsce jednego z pytań z zestawu może zająć pytanie dotyczące zagadnień poruszanych w pracy licencjackiej). Jeżeli student kończy studia w zakresie określonej specjalności, dwa pytania powinny dotyczyć zagadnień z zakresu tej specjalności (w tę pulę należy wliczyć ewentualne pytanie dotyczące zagadnień poruszanych w pracy licencjackiej). Zestaw zagadnień na egzamin licencjacki powinien być podany do wiadomości zainteresowanych nie później niż 60 dni przed letnią sesją egzaminacyjną w danym roku akademickim.
2. Podczas egzaminu magisterskiego zdającemu zadane są co najmniej trzy pytania z dziedziny wiedzy, w której się on specjalizował, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

3. Ocenę końcową (wynik) egzaminu dyplomowego stanowi suma następujących części ocen, z zaokrąglonych do części setnych:
 - 1) na studiach I stopnia: 0,70 średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, 0,20 ostatecznej oceny pracy licencjackiej i 0,10 ostatecznego wyniku egzaminu licencjackiego;
 - 2) na studiach II stopnia: 0,50 średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, 0,40 ostatecznej oceny pracy magisterskiej i 0,10 ostatecznego wyniku egzaminu magisterskiego.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.